

Télécharger et lire attentivement la notice avant de remplir ce formulaire

1- Identification

Statut juridique du demandeur	Cocher la (ou les) case(s) correspondant à votre demande :
<input type="radio"/> Association	<input type="radio"/> Première demande
<input type="radio"/> Autre privé (à préciser) : <div style="background-color: #cccccc; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<input type="radio"/> Renouvellement d'une demande
<input type="radio"/> Statut public (à préciser) : <div style="background-color: #cccccc; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	

Nom

Sigle

Objet

Activités principales :

Année de création du demandeur ;

Année d'adoption ou de modification des derniers statuts en cours de validité :

Siège social (adresse)

Téléphone Courriel

Site internet

Numéro Siret 9 chiffres + 5 chiffres

Établissement (adresse si différente du siège social)

Téléphone Courriel

Numéro Siret 9 chiffres + 5 chiffres

Représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom Prénom

Fonction

Téléphone Courriel

Fiche n° 1-2. Présentation du demandeur (suite)

Contact principal (si différent du représentant légal)

Nom Prénom

Fonction

Téléphone Courriel

Le demandeur sollicitant la subvention a-t-il des adhérents personnes morale :

NON

OUI - à préciser

Le demandeur sollicitant la subvention est- il adhérent d'une autre structure, ou membre d'un autre organisme ?:

NON

OUI - à préciser

Le demandeur est-il:

National

Régional

Départemental

Local

Le demandeur est- il une association reconnue d'utilité publique ?

NON

OUI - date de publication au Journal Officiel :

Dans le cadre ci-dessous, préciser si le demandeur :

- est affilié à une Union, Fédération ou réseau - Si oui, indiquer le nom complet sans utiliser de sigle ;
- est titulaire d'un label – Si oui, indiquer le nom et les coordonnées de l'organisme qui l'a délivré ;
- est titulaire d'une licence spécifique - Si oui, la fournir ;
- dispose d'agrément(s) administratif(s) – Si oui, indiquer le type d'agrément et la date d'attribution.

Le demandeur dispose-t-il d'un commissaire aux comptes assermenté ? NON OUI

Fiche n° 1-3. Présentation du demandeur (suite)

2- Subventions reçues l'année précédente

	Subventions reçues au cours de l'année 2021	
	Fonctionnement	Investissement
Union Européenne	€	€
État	€	
Conseil Régional :	€	€
Conseil Départemental de l'Yonne	€	€
Autre Conseil Départemental	€	€
Structures intercommunales (EPCI)	€	€
Communes	€	€
Autres :	€	€
Total	€	€

3- Autres Renseignements

Si le demandeur est une association, indiquer le nombre d'adhérents

et le montant de la cotisation/adhésion annuelle :

Moyens humains du demandeur :

Bénévolat :	Nombre de bénévoles :	<input type="text"/>	
	Nombre total d'heures annuelles	<input type="text"/>	
Nombre de volontaires: Volontaire: personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple : service civique)		<input type="text"/>	
Salariés :	Nombre de salariés :	<input type="text"/>	
	Nombre d'ETP (équivalent temps plein) :	<input type="text"/>	
Si l'association a un budget supérieur à 150 000 € et reçoit une ou plusieurs subventions de l'État ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 €, indiquer les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles ou salariés ainsi que leurs avantages en nature ¹		Rémunérations	Avantages en nature
Dirigeant 1 :		€	€
Dirigeant 2 :		€	€
Dirigeant 3 :		€	€

¹ Article 20 de la LOI n° 2006-586 du 23 mai 2006 relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif

Fiche n° 2. Budget prévisionnel de fonctionnement de l'organisme demandeur

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice ou date de début : date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats	<input type="text"/> €	70 - Vente de marchandises, prestations	<input type="text"/> €
Prestations de service	<input type="text"/> €	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text"/> €
Achats de matières et fournitures	<input type="text"/> €	État	<input type="text"/> €
Autres fournitures	<input type="text"/> €	Europe :	<input type="text"/> €
61 - Services extérieurs	<input type="text"/> €	Région : <input type="text"/> préciser	<input type="text"/> €
Locations	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Entretien et réparation	<input type="text"/> €	Département : <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Assurance	<input type="text"/> €	: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Documentation	<input type="text"/> €	Intercommunalités EPCI : <input type="text"/>	<input type="text"/> €
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/> €	Communes : <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Publicité, publication	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Déplacements, missions	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Services bancaires, autres	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
63 - Impôts et taxes	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Impôts et taxes sur rémunérations	<input type="text"/> €	Autres aides publiques: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Autres impôts et taxes	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
64 - Charges de personnel	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Rémunération des personnels	<input type="text"/> €	Aides privées <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Charges sociales	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
Autres charges de personnel	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/> €	75 - Autres produits de gestion courante, dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/> €
66 - Charges financières	<input type="text"/> €	76 - Produits financiers	<input type="text"/> €
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/> €	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/> €
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions	<input type="text"/> €	78 - Reprises sur amortissements ou provisions	<input type="text"/> €
		79 - Transferts de charges	<input type="text"/> €
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/> €	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/> €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	<input type="text"/> €	87 - Contributions volontaires en nature	<input type="text"/> €
860 - Secours en nature	<input type="text"/> €	870 - Bénévolat	<input type="text"/> €
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	<input type="text"/> €	871 - Prestations en nature	<input type="text"/> €
862 - Prestations	<input type="text"/> €		
864 - Personnel bénévole	<input type="text"/> €	875 - dons en nature	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €	TOTAL	<input type="text"/> €

L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

Fiche 3-1. Description du projet/action

Remplir une fiche « 3-1 Description du projet/action » (3 pages) par projet/action
et une fiche « 3-2 Budget prévisionnel du projet/action » (3 pages) par projet/action

Personne responsable du projet/action :

Nom Prénom

Fonction

Téléphone Courriel

Nouveau projet/action ou renouvellement d'un projet/action

Domaine d'activité :

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Sécurité | <input type="radio"/> Agriculture |
| <input type="radio"/> Solidarité | <input type="radio"/> Environnement |
| <input type="radio"/> Sport | <input type="radio"/> Tourisme |
| <input type="radio"/> Éducation | <input type="radio"/> Habitat |
| <input type="radio"/> Jeunesse | <input type="radio"/> Autres |
| <input type="radio"/> Culture | |

Présentation du projet/action:

Intitulé :

Décrire le projet / l'action en précisant notamment :

- ses objectifs ;
- les conditions ou les circonstances d'identification des attentes des populations ou des territoires concernés (en interne, par les usagers, etc) ;
- le public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, âge, etc) ;
- les moyens mis en œuvre (moyens matériels et/ou humains) ;
- la zone géographique ou le territoire de réalisation du projet/action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) ;
- la période de réalisation (ou la date) ;
- la méthode d'évaluation et les indicateurs choisis au regard des objectifs ;
- les informations complémentaires éventuelles.

Fiche 3-2. Budget prévisionnel du projet/action Descriptif

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet/action, objet de la présente demande

Indiquer pour le projet / l'action :

- la nature et l'objet des postes de dépenses les plus significatifs (matériel, salaires, etc.) ;
- si une participation financière des bénéficiaires est prévue (ou du public visé) ;
- les pratiques tarifaires appliquées (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) ;
- les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) ;
- les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation en précisant leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu, etc ;
- les éventuelles observations sur le budget prévisionnel du projet/action.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
	€		€
860 – Secours en nature	€	870 – Bénévolat	€
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services	€	871 - Prestations en nature	€
862 - Prestations	€		
864 – Personnel bénévole	€	875 – dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a *minima* une information (quantitative ou , à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.

Fiches 3-2. Budget prévisionnel du projet/action Investissement

NATURE DES INVESTISSEMENTS	Montant	FINANCEMENTS ATTENDUS	Montant
Terrain <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Département de l'Yonne	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
		État	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Bâtiment <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Europe	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
		Région <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Travaux 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	EPCI 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Travaux 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	EPCI 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Travaux 3 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	EPCI 3 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Travaux 4 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Commune 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
		Commune 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Matériels 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Commune 3 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Matériels 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Emprunt <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Matériels 3 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Apports propres	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Matériels 4 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	Autres ressources :	
Matériels 5 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Mobilier 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Mobilier 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Mobilier 3 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
Mobilier 4 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/> €
TOTAL	<input style="width: 50%;" type="text"/>	TOTAL	<input style="width: 50%;" type="text"/>
<p>Montant demandé au Département : <input style="width: 50%;" type="text"/> .euros</p> <p style="text-align: right;">soit <input style="width: 50%;" type="text"/> % du total du budget</p>			

L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

Fiche n° 4. Déclaration sur l'honneur

remplir une déclaration par projet/action

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du Conseil Départemental de l'Yonne

Je soussigné(e),

Nom

Prénom

représentant(e) légal(e) du demandeur

Nom

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal du demandeur, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant légal et celle de la personne qui va la représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- que le demandeur est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demander une subvention
 - de fonctionnement de €
 - d'investissement de €
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire du demandeur :

Nom du **titulaire du compte** :

Compte choisi pour le versement de la subvention : **(joindre un RIB)**

N° IBAN

Fait le

à

Signature

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.