



**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
L'YONNE
PROFIL DE POSTE**

DRH
Service Recrutement et
Formation
Date de création :
Date de mise à jour :
16/03/2017

« CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE »

FILIERE : Médico-sociale / CADRE D'EMPLOI: B,C selon diplôme détenu

DIRECTION ET SERVICE DE RATTACHEMENT : Pôle Des Solidarités Départementales / Direction PMI

SITUATION GEOGRAPHIQUE : UTS du Sénonais (résidence administrative) et du Jovinien

MISSIONS GENERALES : conseillère conjugale en centre de planification et éducation à la vie en milieu scolaire et en établissement

ACTIVITES PRINCIPALES :

- ✓ PERMANENCES EN CENTRES DE PLANIFICATION
- ✓ entretiens pré et post IVG OBLIGATOIRES POUR LES MINEURES
- ✓ Informations sur la contraception , sur les infections sexuellement transmissibles (IST), Sida
- ✓ entretiens suite à test de grossesse
- ✓ conseil conjugal
- ✓ SAISIE INFORMATIQUE de son activité (entretiens de conseillère)
- ✓ INFORMATIONS COLLECTIVES SUR L'EDUCATION A LA VIE ; en lycées, collèges, associations, établissements de jeunes (missions locales foyers)

ACTIVITES ASSOCIEES :

- ✓ MISSIONS PONCTUELLES: forums, collectif SIDA ...
- ✓ travail transversal en UTS pour situation de protection de l'enfance
- ✓ INFORMATION des professionnels sur les missions du Centre de Planification
- ✓ PARTENARIAT avec les infirmières de santé scolaire, les acteurs intervenant auprès des adolescents et jeunes adultes

EVOLUTION PREVISIBLES DES MISSIONS :

EVOLUTION DES ACTIVITES LIEES :

METIERS EN EMERGENCE :

OBSERVATIONS : Nombreux déplacements sur le département

DIPLOMES :

EXPERIENCE :

COMPETENCES TECHNIQUES :	Connaissance	Expérimentation	Maîtrise	Expertise
✓ Connaissance des législations de planification familiale, IVG, contraception, protection enfance			X	
✓ Connaissances techniques sur la contraception, les IST, les IVG				X
✓ Connaissances des problématiques des adolescents et adolescentes				X
✓ Capacité à mettre en place un projet adapté à l'âge du public				X

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savoir se rendre disponible pour les urgences ✓ Capacité informatique: LIBROFFICE ,HORUS, messagerie 			X	X
COMPETENCES RELATIONNELLES :	Connaissance	Expérimentation	Maîtrise	Expertise
<ul style="list-style-type: none"> ✓ savoir mener un entretien: écoute bienveillante, empathie, reformulation juste distance ✓ savoir animer une réunion ✓ connaissances de diverses techniques d'animation: brainstorming, photolangage, portraits chinois, ✓ Savoir rendre compte ✓ savoir transmettre le relais d'information aux cadres de chaque UTS ✓ savoir travailler en interdisciplinarité avec des acteurs internes et externes 			X	X
AUTRES APTITUDES :	Connaissance	Expérimentation	Maîtrise	Expertise
<ul style="list-style-type: none"> ✓ rigueur ✓ organisation ✓ respect du secret professionnel 				X

MOYENS MIS A DISPOSITION		Validation	Signature
Bureau	x		
Mobilier	x	SDMG	
Ordinateur et Téléphone	x	DSI	

SUPERIEURS HIERARCHIQUES :

- ✓ Directrice de la PMI
- ✓ en lien fonctionnel avec les cadres de PMI, les médecins des UTS et les RUT
- ✓ en lien fonctionnel avec les médecins et sages femmes des centres de planification

COLLEGUES :

- ✓ Secrétaires de planification et de PMI
- ✓ Ses collègues conseillères

DELEGATION DE SIGNATURE : oui / non

AVANTAGES (NBI - COEFFICIENT ENCADREMENT - PRIMES SPECIFIQUES) / ASTREINTES : oui / non

AUTRES CONTACTS AU CONSEIL DEPARTEMENTAL	Information	Diplomatie	Négociation	Persuasion
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DPI, DEF ✓ DIR COM, PSD, DSI 	X		X	
CONTACTS EXTERIEURS AU CONSEIL	Information	Diplomatie	Négociation	Persuasion

DEPARTEMENTAL				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ SCOLAIRES: infirmières, responsables d'établissements, professeurs de SVT ✓ HOPITAUX et CPP, médecins libéraux ✓ REAAP, CAF ✓ MISSIONS LOCALES, Centres sociaux, Foyers de Jeunes ✓ CODES, BIJ ✓ Services psychiatriques: CASA, Maison des adolescents 			X	